

Expediciones, Carta de Portes, CMR y DeCA.

22-09-2026

informacion@qualisys.es
www.qualisys.es

C/Cardenal de Carvajal, 5.
10600, Plasencia (Cáceres)
Teléfono: 927 41 90 54

Sumario

Descripción general.....	3
Expedición.....	3
Expedición.....	3
Más información.....	4
Documentación logística.....	4
Carta de porte y CMR.....	4
Packing list.....	4
Documentos electrónicos de control administrativo (DeCA).....	4
Activación.....	5
Funcionamiento en la aplicación de escritorio.....	5
Funcionamiento en terminales táctiles de Preparación de Pedidos y SGA.....	7
Funcionamiento desde terminales de mano de Preparación de Pedidos desatendidos.....	8
Cancelación del envío y versión del documento.....	8
Configuración de agencias no DeCA.....	9
Activación en la expedición.....	9
Portal de documentos DeCA.....	9
Comprobar versión del runtime Cosmos.....	10

DESCRIPCIÓN GENERAL.

- La disponibilidad de la documentación del transporte en una plataforma digital (DeCA) en Elipse ERP no es más que una prolongación de las herramientas ya existentes hasta ahora que obtenían esa documentación en papel o PDF.
- La herramienta a utilizar y punto de partida para todo ello es la EXPEDICIÓN, cuya disponibilidad está en Elipse ERP desde casi siempre.
- El envío a DeCA desde Elipse ERP solo funcionará si la versión del runtime Cosmos del equipo es superior o igual a la 7.8 y convenientemente registrada. Ver al final de este documento cómo comprobar la versión del runtime que tiene cada equipo.

EXPEDICIÓN.

EXPEDICIÓN

- La Expedición es la herramienta para agrupar albaranes para uno o varios clientes que se realizaran en un mismo envío.
- En la Expedición se definen datos como la agencia de transporte, fecha y hora de envío, fecha y hora prevista de llegada, datos del transporte o datos del flete.
- Se pueden vincular albaranes a una expedición de tres maneras:
 - Desde el propio albarán, pinchando en la opción “Expedición y transporte”. Si no hay expedición pendiente de envío para la agencia de transporte especificada en el albarán, se solicitará datos para crear una.
 - Desde “VENTAS / ALBARANES / EXPEDICIONES”. Puede crearse una expedición y vincular uno o varios albaranes manualmente.
 - En “Preparación de pedidos de venta” (picking o pesaje) en los terminales táctiles o móviles.
 - ♦ Se creará la Expedición previamente definiendo la agencia y los demás datos.
 - ♦ Al finalizar la preparación y generar el albarán, el programa mostrará una lista de las expediciones abiertas cuya agencia de transporte y fecha coincida con la del albarán. El usuario seleccionará la expedición correspondiente y el programa incluirá el albarán en ella.
 - ♦ También pueden crearse expediciones en tiempo real, justo en el momento de generar el albarán. Y forzar a que no se genere un albarán si no tiene su expedición asignada.
- Al incluir un albarán en la expedición de cualquiera de las formas anteriores, el programa calculará los bultos, el peso y el volumen de la mercancía y la asignará a cada uno de los albaranes de la expedición y al total de la misma.
- El lugar de descarga y observaciones relacionadas con la descarga pueden indicarse en cada dirección de envío en la ficha del cliente, pestaña “DIRECCIONES / DATOS ENTREGA MERCANCÍA”, y se incluirá automáticamente al generar la expedición.

MÁS INFORMACIÓN.

- Puedes obtener más información sobre expediciones y pesos en el siguiente enlace:

[Logística, pesos y expediciones.](https://www.qualisys.es/ellipse-erp-logistica-embalajes-pesos-y-expediciones/) <https://www.qualisys.es/ellipse-erp-logistica-embalajes-pesos-y-expediciones/>

DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA.

1 Toda la información logística (PACKING LIST, CARTA DE PORTE y CMR) se obtiene desde Expediciones.

CARTA DE PORTE Y CMR

- Documento de transporte nacional e internacional.
- Se genera pinchando en la opción “Carta de porte nacional y CMR” dentro de la Expedición.
- Según se configure, el programa acumulará los datos de bultos y peso según Partida Arancelaria o código de artículo.
 - Esta opción de configuración está en “UTILIDADES / CONFIGURACIÓN / CONFIGURACIÓN GENERAL”, pestaña “VENTAS”, campo “Modo cálculo partidas en CMR y Carta de portes”.
 - La partida arancelaria se obtiene del campo correspondiente en la ficha del artículo, que se obtiene a partir de las partidas europeas de nomenclatura combinada, incorporadas en Elipse, y que se pueden consultar en ese campo al configurarlo.
- Se mostrará una ventana de gestión de Carta de porte y CMR en la que podrán modificarse los valores de bultos y peso y los datos de transporte y flete correspondientes a cada destino de la Expedición.
- Además, incorpora una herramienta para la cumplimentación manual de todos los datos de un CMR, previamente calculado desde el programa.
- Existen tres modalidades de impresión:
 - Carta de porte individual, que obtendrá una carta de porte por cada albarán destino.
 - Carta de porte conjunta, que obtendrá en un único documento los datos de transporte de todos los destinos.
 - CMR, que obtendrá el documento CMR, calculado o introducido manualmente.

PACKING LIST.

- Refleja la relación de agrupaciones logísticas incluidas en el envío. Esta relación puede incluir pesos o simplemente unidades. Puede incluir la relación de agrupaciones identificadas (por ejemplo, SSCC del palet) o relación de embalajes sin identificar con sus pesos.
- Estos datos se deben haber obtenido necesariamente desde una Preparación de Pedidos.
- Este documento puede obtenerse también desde el albarán, sin necesidad de expedición.

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO (DECA).

- La implementación de DeCA en Elipse ERP es muy simple, tomando como punto de partida lo

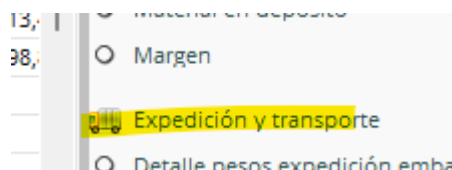
expuesto anteriormente.

ACTIVACIÓN.

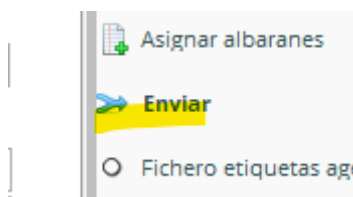
- La opción de activación está en UTILIDADES / CONFIGURACIÓN / Configuración DeCA.
- Pinchar en “Nuevo” para introducir los datos necesarios:
 - *Tipo de documento*: se preveen varios documentos de control administrativo en el futuro; en este caso, seleccionaremos “Transporte”.
 - *URL*: es la ubicación del portal de DeCa de Qualisys en Internet. Dejar la opción que pone el programa automáticamente.
 - *Activo*: estado del servicio; en este caso lo marcaremos.
 - *Envío de QR por SMS*: inactivo.
 - *Formato de impresión*: se refiere a si la Carta de Porte que enviaremos a DeCA será “simple” (una hoja por destino), o “conjunta”. Ver la explicación en la sección anterior. En todo caso, esta opción podrá cambiarse al enviar la expedición a DeCA.
 - *Modo de impresión*: se obtendrá el documento completo, o solo se imprimirá una hoja con el QR de descarga, o se enviará por SMS, o no será necesario imprimir. También podrá cambiarse al enviar la expedición.
 - *Usuario y Contraseña portal*: credenciales para entrar al portal de consulta.
- Una vez activado, solo se podrá desactivar demarcando el campo “Activo”.

FUNCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO.

- Entrar a EXPEDICIONES, bien desde el albarán con la opción “Expedición y transporte”, o bien desde la opción del menú principal (“VENTAS / ALBARANES / EXPEDICIONES”, seleccionando la expedición generada.



- Una vez que la Expedición está correctamente cumplimentada, con los albaranes de los destinos que la integran, con los datos de bultos, peso, y descarga correspondientes a cada destino (opción “Carta de porte nacional y CMR” que se ha explicado en la sección anterior), pincha en la opción “ENVIAR”.



- Se mostrará una ventana de confirmación de fecha y hora de envío y formato de impresión:

Envío de expedición.

Fecha real envío

21/09/2026

▼

Hora real envío

17:34

**Código expedición
agencia**

Envío DeCA

Seleccione formato del documento

☐ Carta de porte simple (una hoja por albarán)

☒ Carta de porte conjunta

Modo impresión para transportista

Imprimir documento completo

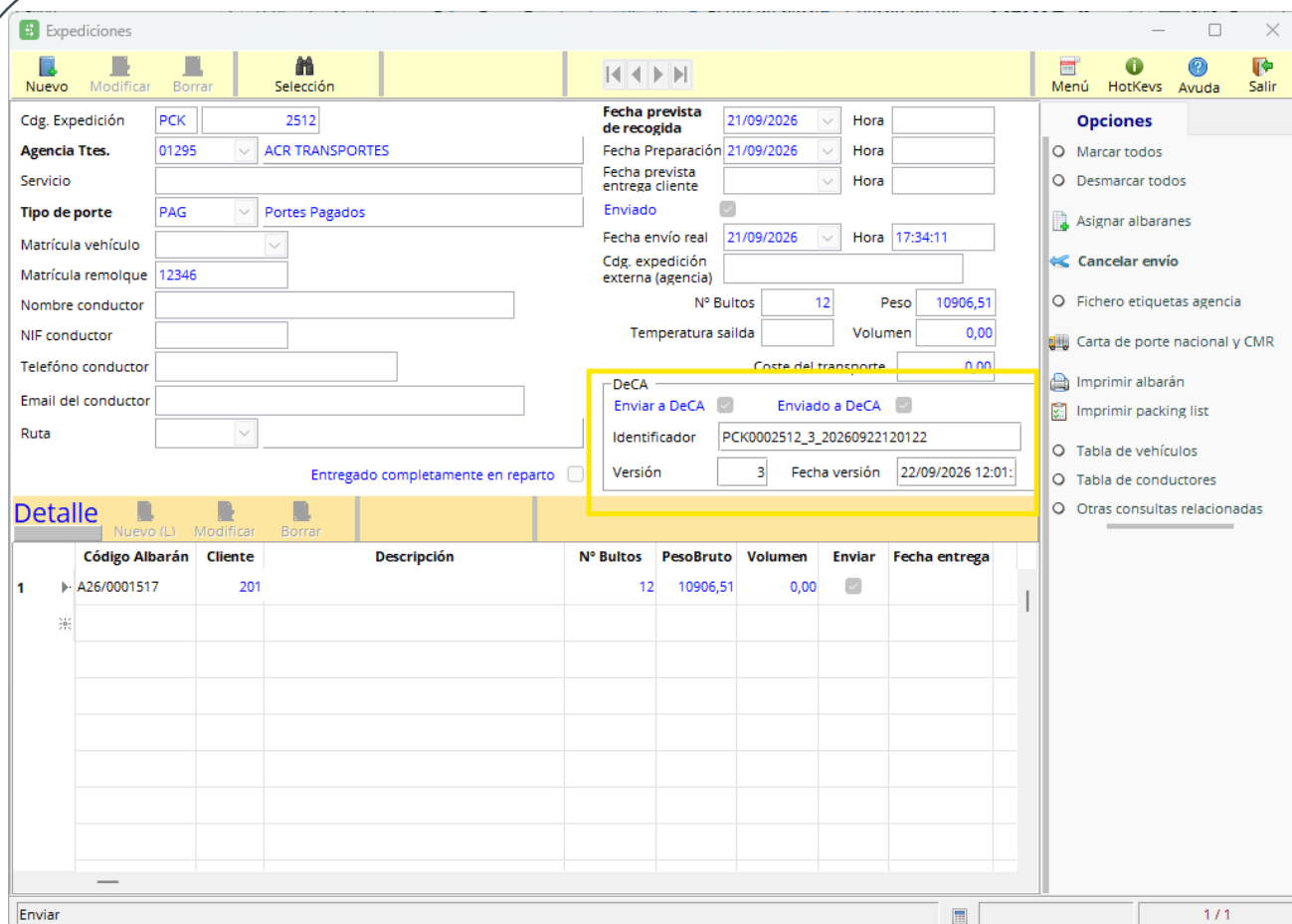
Imprimir solo QR

Envío por SMS

Aceptar

Cancelar

- Los datos que se muestran marcados, son los configurados previamente al activar el secicio. Puede cambiarlos.
- Pinchar en Aceptar para enviarlo.
 - Si no hay ningún error, el documento quedará enviado y disponible en el portal DeCA de Qualisys.
 - En la pantalla de Expediciones, se mostrará el siguiente resultado:



- Y el documento mostrará el QR de descarga:



FUNCIONAMIENTO EN TERMINALES TÁCTILES DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y SGA.

- En este caso, el albarán se asocia a la expedición justo en el momento de generarlo. Ver sección "EXPEDICIONES".
- Puede incluirse en el terminal táctil, la opción "Expedición (albaranes preparados)" que permitirá gestionar en el terminal las mismas operaciones en la expedición que se han

explicado en la opción para escritorio.

- En este caso, el botón “Enviar” muestra la misma ventana de envío que en escritorio y la operatoria será la misma.

5	20/09/2026 09:52:05	AGENCIA DE TRANSPOR	1353NCC	Sin ruta	20	Company ICS (UK) LTD	☒	☒
5	20/09/2026 18:20:42	AGENCIA DE TRANSPOR	1353NCC	Sin ruta	26	HERMANOS AYALA SOUSA	☒	☐

Envío de expedición.

Fecha real envío: 20/09/2026 Versión: 5

Hora real envío: 18:20 Teclado

Código expedición agencia:

Envío DeCA

Seleccione formato del documento

☐ Carta de porte simple (una hoja por albarán)

☒ Carta de porte conjunta

Modo impresión para transportista

Imprimir documento completo

Imprimir solo QR

Envío por SMS

Consultar

Fichero etiquetas

Enviar

Imprimir

FUNCIONAMIENTO DESDE TERMINALES DE MANO DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS DESATENDIDOS.

- En este caso, los datos del transporte (agencia, vehículo) deben asignarse al pedido de venta.
- Al generar un albarán desde un terminal de mano, se generará la expedición con los datos de transporte del pedido y quedará asignado a la misma.
- El programa generará, enviará enviará automáticamente al portal DeCA e imprimirá la documentación de transporte (Carta de Porte o CMR) sin confirmación ni interacción por parte del usuario. La configuración del tipo de impresión será la indicada en la pantalla de configuración de DeCA.

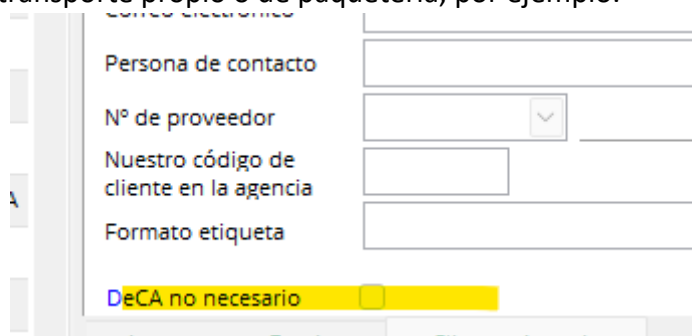
CANCELACIÓN DEL ENVÍO Y VERSIÓN DEL DOCUMENTO.

- Una vez enviado el documento a DeCA, puede cancelarse, pero el documento no se borra del portal.
- Cada envío de un documento genera una nueva versión de mismo. De esta forma, se asegura de que el transportista siempre tendrá una versión descargable del documento.
- Si se realizan modificaciones en la expedición después de la salida del transporte, deberán

hacerle llegar el nuevo documento al transportista, si fuera necesario.

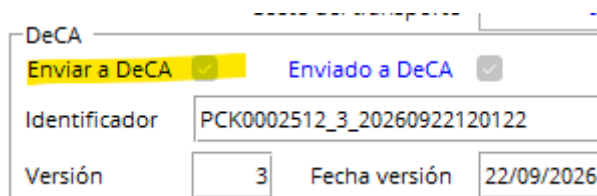
CONFIGURACIÓN DE AGENCIAS NO DECA.

- En la ficha de “Agencias de transporte”, (“ALMACÉN / OTRAS TABLAS / AGENCIAS DE TRANSPORTE”) puede configurar si el transporte enviado por una determinada agencia no enviará los documentos a DeCA de forma habitual.
- Esto es útil indicar transporte propio o de paquetería, por ejemplo.



ACTIVACIÓN EN LA EXPEDICIÓN.

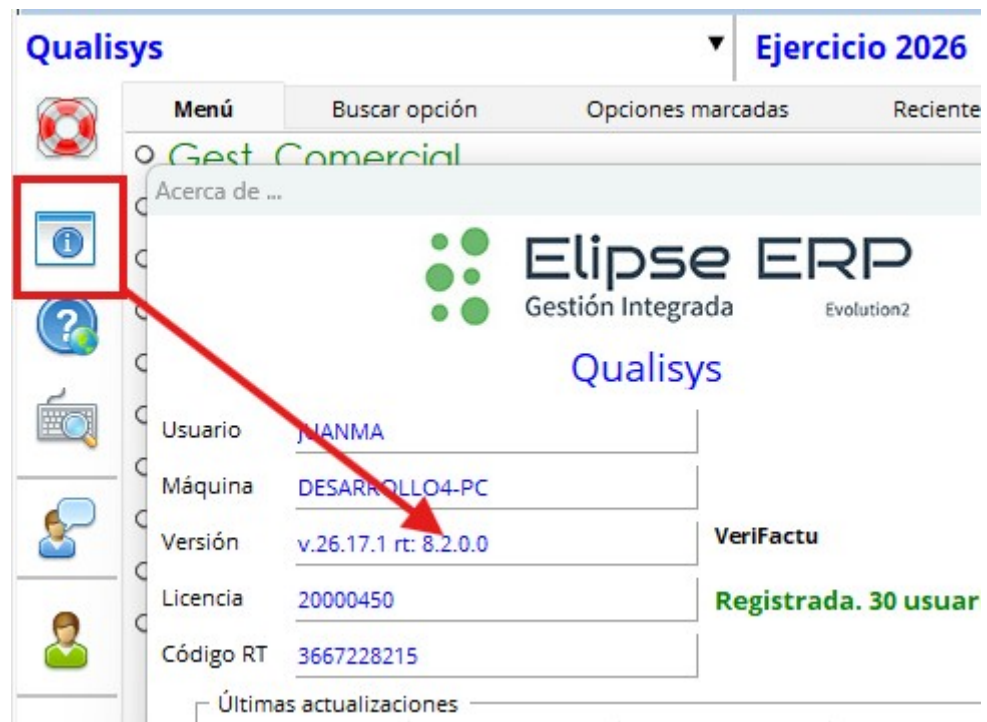
- El programa obtendrá si la expedición debe ser enviada a DeCA o no, por ejemplo, según lo explicado anteriormente sobre la agencia de transporte.
- No obstante, puede forzarse el envío a DeCA marcando el campo “Enviar a DeCA” en la propia expedición.



PORTAL DE DOCUMENTOS DECA.

- Está disponible el portal <http://deca.qualisys.es>, que le permitirá consultar los documentos enviados y descargarlos.
- Las credenciales de acceso se generan al activar DeCA en Elipse ERP.

COMPROBAR VERSIÓN DEL RUNTIME COSMOS.



...